ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΥΚΑΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



«Ευνομία Πειθαρχία νόμων σπουδαίων»

(Πλάτων)

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2026-2027

Περιεχόμενα

1. **Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων 1**
2. **Τετράμηνα / Βαθμολογία 1**
3. **Ημέρες Εκπαιδευτικού 3**
4. **Διαγωνίσματα 3**
5. **Δ.Δ.Κ 3**
6. **Ελλιπής Φοίτηση 4**
7. **Προσέλευση / Αποχώρηση μαθητών 5**
8. **Διαχείριση έκτακτου σοβαρού περιστατικού 6**
9. **Στολή και Εμφάνιση 6**
10. **Διαχείριση Ποικίλων Προβλημάτων 8**
11. **Κώδικας Συμπεριφοράς στα Λεωφορεία 8**
12. **Εξωσχολικοί / Εξωσχολικές δραστηριότητες 9**
13. **Κανονισμοί Που Διέπουν τη Λειτουργία των Ειδικών Αιθουσών 9**
14. **Χρήση Οχημάτων 10**
15. **Ταμείο Τμήματος 10**
16. **Συνήθεις Κανόνες Υγιεινής Κατά Ιογενών Λοιμώξεων 10**
17. **Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης 10**
18. **Παραπτώματα και Παιδαγωγικά Μέτρα 14**
19. **Γονείς και Κηδεμόνες 16**

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Περιφερειακού Γυμνασίου και Λυκείου Λευκάρων απευθύνονται εξίσου στους μαθητές και στις μαθήτριες, στους γονείς/κηδεμόνες και στους εκπαιδευτικούς και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, στο πλαίσιο ενός κλίματος επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος. Στο Μέρος ΙΙ (5.(1)) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών. Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση.

Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υ.Π.Α.Ν.

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Από την 1/9/2017 τα Δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης θα λειτουργούν σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017.

2. ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η σχολική χρονιά 2026-2027 διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

Α΄ τετράμηνο Γυμνάσιο / Λύκειο: Έναρξη μαθημάτων: 7/9/2026
Λήξη: 15/1/2027

Β΄ τετράμηνο: Γυμνάσιο: Έναρξη μαθημάτων: 18/1/2027
Λήξη: 21/5/2027

Λύκειο: Έναρξη μαθημάτων: 18/1/2027
Λήξη: 10/5/2027

2.1 Η εξεταστική περίοδος:

Γυμνάσια: 24/5/2027 – 2/6/2027

Λύκεια: 11/5/2027 – 24/5/2027

2.2 Ανακοίνωση Γραπτώς Βαθμολογίας Β΄ Τετραμήνου Μη εξεταζόμενων μαθημάτων

Γυμνάσια: 10/5/2027 – 14/5/2027

Λύκεια: 12/4/2027 – 16/4/2027

2.3 Ανακοίνωση Γραπτώς Βαθμού Β΄ Τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα

Γυμνάσια: 19/5/2027 – 21/5/2027

Λύκεια: 21/4/2027 – 23/4/2027

2.4 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

	Α΄ Τετράμηνο	**Β΄ Τετράμηνο**
Γυμνάσια	21-22/1/2027	10/6/2027
Λύκεια	21-22/1/2027	4,7/6/2027

2.5 Αξιολόγηση / Βαθμολογία

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/Μαθήτριας, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2023 (Παράρτημα 2), όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα ακόλουθα:

1. Ενιαία τελική γραπτή εξέταση, μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.
2. Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων, ενώ για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
3. Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.
4. Ο αριθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων στην Α΄ τάξη Γυμνασίου είναι δύο μαθήματα, τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.

3. ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Το Υ.Π.Α.Ν., δίνοντας έμφαση στην επιμόρφωση και ενδυνάμωση/στήριξη όλων των εκπαιδευτικών ορίζει τις 8 Δεκεμβρίου 2026 και τις 10 Φεβρουαρίου 2027, ως Ημέρες Εκπαιδευτικού. Τις μέρες αυτές οι μαθητές/τριες δεν θα προσέλθουν στο σχολείο.

4. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- **Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα** ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/τριες, που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα, εξετάζονται **γραπτά** ή **προφορικά** με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή τους.
- Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θα **θεωρείται ως μη αιτιολογημένη**. Μαθητής/τρια που σκόπιμα απουσιάζει από διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα**, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ. Ο μαθητής ή η μαθήτρια είναι υποχρεωμένος να κάνει το διαγώνισμα στο επόμενο μάθημα.
- Μαθητής ή μαθήτρια, που **αντιγράφει** κατά τη διάρκεια του διαγωνίσματος ή **αρνείται να συμμετέχει** σε διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα** και θεωρείται ότι διαπράττει **πειθαρχικό παράπτωμα**.
- Οι μαθητές και μαθήτριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται στις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή να επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής ΔΕΝ παραδίδει άλλο διαγώνισμα παρά μόνο ενημερώνει τον μαθητή για τον βαθμό του. **Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο σχολείο, αν το επιθυμούν**.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (Δ.Δ.Κ.)

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας. Στόχοι του προγράμματος είναι η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών, η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων, η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και υπευθυνότητας των μαθητών. Οι διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος καθορίζονται είτε με απόφαση της αρμόδιας αρχής είτε με πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.:

- Η συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών είναι υποχρεωτική. Μαθητής ή μαθήτρια που απουσιάζει από τις δραστηριότητες του προγράμματος σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.
- Αν ο μαθητής ή η μαθήτρια έχει σημειώσει λιγότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο Δ.Δ.Κ.

Αξιολόγηση της συμμετοχής των μαθητών/τριών στο Πρόγραμμα

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μαθητές και μαθήτριες ενημερώνονται γραπτώς από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματός τους για τα κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους, όπως καθορίστηκαν από την αρμόδια αρχή.
- Τρεις φορές το χρόνο οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από τον/την εκπαιδευτικό Υπεύθυνο του Τμήματός τους για την πορεία της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Το σχολείο αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ώστε όλοι οι μαθητές και μαθήτριες να συμμετέχουν σε κάποια/ες από τις δραστηριότητες του Δ.Δ.Κ.
- Στο ενδεικτικό και το απολυτήριο αναγράφεται ένας από τους χαρακτηρισμούς «Εξαιρετική», «Πάρα πολύ καλή», «Πολύ Καλή», «Καλή», «Ικανοποιητική», «Μέτρια» με βάση τα κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους, που καθορίζονται από την αρμόδια αρχή.
- Στο τέλος του χρόνου εκδίδεται ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση κάθε μαθητή και μαθήτριας στο πρόγραμμα και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του.

Στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. εντάσσονται τα πιο κάτω:

- Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις
- Όμιλοι
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.Α.Ν.
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υ.Π.Α.Ν.
- Θεατρική Παράσταση
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υ.Π.Α.Ν.
- Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα εμπίπτει στη δικαιοδοσία του Σχολείου ή υπό την αιγίδα του Υ.Π.Α.Ν.

Σημειώνεται ότι οι απουσίες του Δ.Δ.Κ. συνυπολογίζονται στον αριθμό των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

6. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Αριθμός απουσιών

Όταν ο μαθητής ή η μαθήτρια σημειώσει αριθμό απουσιών:

- από 120 – 134 περιόδους (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων) παραπέμπεται σε Ανεξετάσεις τον Ιούνιο.
- από 60 – 67 περιόδους (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων) κατά το Β΄ Τετράμηνο παραπέμπεται σε Ανεξετάσεις τον Ιούνιο.
- Μεγαλύτερο του επταπλασίου (7) των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, τότε παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες του Προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και για αυτό, σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, αυτές οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της.

Σημείωση: Μαθητής ή μαθήτρια που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζεται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Όταν ο μαθητής ή η μαθήτρια σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από:

- 134 περιόδους, **παραμένει στάσιμος/η**.
- 67 περιόδους κατά τη διάρκεια του Β΄ τετραμήνου**, παραμένει στάσιμος/η**.

Δικαιολογητικά Απουσιών

- Μαθητής ή μαθήτρια που απουσιάζει είναι υποχρεωμένος/η εντός 5 ημερών να προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή γιατρό, υπογεγραμμένο και από τον γονέα/κηδεμόνα. Η μη προσκόμιση δικαιολογητικού απουσίας θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό εντός 2 εργάσιμων ημερών.

7. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

7.1 Προσέλευση στο Σχολείο και στο μάθημα

- Η έγκαιρη προσέλευση το πρωί στο σχολείο, αλλά και στην τάξη μετά από κάθε διάλειμμα, είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μαθητές/τριες που έρχονται αργοπορημένοι/ες την 1η περίοδο, μετά τα 10΄ θα πρέπει να παίρνουν άδεια εισόδου από το γραφείο εφημέρευσης και μετά να πηγαίνουν στην τάξη. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να καταχωρίσει την καθυστέρηση.
- Όσοι/ες μαθητές/τριες δεν προσήλθαν στην τάξη, σημειώνονται στο απουσιολόγιο ως ΑΠΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ
- Μαθητές/τριες που έρχονται αργοπορημένοι τις υπόλοιπες περιόδους, θα μπαίνουν κανονικά στις τάξεις τους και θα καταχωρείται ως καθυστέρηση. Μετά θα αναλαμβάνουν οι Διοικητικοί Β.Δ. για τη διαχείριση των καθυστερήσεων.
- Τονίζεται ότι η **συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα**. Ως καθυστέρηση νοείται εκείνη η που καταγράφεται μετά την έναρξη του μαθήματος. **Αν σημειωθεί καθυστέρηση οποιανδήποτε περίοδο ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 20 ΛΕΠΤΩΝ, καταχωρίζεται ο χρόνος καθυστέρησης ΜΑΖΙ ΜΕ ΑΠΟΥΣΙΑ.**

  Στους/στις μαθητές/τριες **που καθυστερούν θα επιβάλλονται ποινές** ως ακολούθως:

  - **Στις τρεις (3) πρώτες καθυστερήσεις:** ***Ενημέρωση γονιών***
  - **Στην τέταρτη (4η) καθυστέρηση:** ***Μία (1) μέρα αποβολή με αναστολή***
  - **Στην πέμπτη (5η) καθυστέρηση:** ***Μία (1) μέρα αποβολή***
  - **Κάθε επόμενες πέντε (5) καθυστερήσεις:** ***Μία (1) μέρα αποβολή***

7.2 Αποχώρηση από το Σχολείο

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, γιατί αυτό άπτεται της ασφάλειας των ίδιων των μαθητών/τριών.
- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/ντρια, η οποία παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς /κηδεμόνες του/της.
- Η άδεια εξόδου, την οποία ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον/την εκπαιδευτικό της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, που καταχωρίζει σχετική σημείωση στο απουσιολόγιό του αναφέροντας την ακριβή ώρα.
- Η άδεια εξόδου προσυπογράφεται και από τον γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος θα παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια. Ο/Η μαθητής/τρια με την επάνοδό του στο Σχολείο, παραδίνει την άδεια στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια, για να χαρακτηριστούν οι απουσίες του.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις (κυρίως προβλήματα υγείας) ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. αντιμετωπίζει το πρόβλημα και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, ακολουθώντας ταυτόχρονα και την προβλεπόμενη από τα υγειονομικά πρωτόκολλα διαδικασία.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΣΟΒΑΡΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο μαθητής ή η μαθήτρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο».

Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

9. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να φορούν καθημερινά τη μαθητική τους στολή και να έχουν κόσμια εμφάνιση. Πρέπει να αποφεύγουν την υπερβολή στο ντύσιμο.

- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, για να διαχειριστεί το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται στους/στις οικείους/ες Βοηθούς. Διευθυντές/ντριες.
- Αν μαθητής/τρια προσέλθει εξ ανάγκης μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

9.1 Καθημερινή στολή

Στολή Μαθητών:

α. Παντελόνι γκρίζο ή μαύρο
β. Πουκάμισο άσπρο με μακρύ μανίκι
γ. Μπουφάν ή σακάκι σκούρο μπλε ή μαύρο ή γκρίζο
δ. Τρικό ή φούτερ μπλε, μαύρο ή γκρίζο
ε. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ
στ. Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά (άσπρα ή μαύρα, μπλε ή γκρίζα)

Στολή Μαθητριών:

α. Φούστα μπλε με πιέτες
β. Πουκάμισο άσπρο με μακρύ μανίκι
γ. Τρικό ή φούτερ μπλε ή μαύροV καρέ ή roundneck ή φανέλα μαύρη
δ. Μπουφάν σκούρο μπλε ή μαύρο ή γκρίζο
ε. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ
στ. Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά (άσπρα, μαύρα, μπλε, γκρίζα)
ζ. Παντελόνι γκρίζο ή μαύρο (κασμίρι ή τύπου τζιν, όχι κολάν, όχι κατώμεσα ή σχισμένα)

Σημείωση: Μετά από εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν., κατά τους χειμερινούς μήνες, θα επιτρέπονται φόρμες γκρίζες, μπλε ή μαύρες, χωρίς διακριτικά.

9.2 Στολή Γυμναστικής

Στολή Μαθητών:

α. Φανέλα άσπρη roundneck με κοντό μανίκι
β. Παντελονάκι μαύρο ή σκούρο μπλε
γ. Φόρμα μπλε, γκρίζα ή μαύρη
δ. Παπούτσια αθλητικά

Στολή Μαθητριών:

α. Φανέλα άσπρη roundneck με κοντό μανίκι
β. Παντελονάκι μαύρο ή μπλε σκούρο
γ. Φόρμα μπλε, γκρίζα ή μαύρη
δ. Παπούτσια αθλητικά

Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους τη στολή της Γυμναστικής και αλλάζουν στα αποδυτήρια. Δεν προσέρχονται στο σχολείο και δεν αποχωρούν από το σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

9.3 Επίσημη στολή

Στολή κοριτσιών: μπλε φούστα με πιέτες ή γκρίζο υφασμάτινο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, άσπρα καλτσάκια,

Στολή αγοριών: γκρίζο υφασμάτινο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, μαύρες κάλτσες

9.4 Στολή εκδρομής

α. Παντελόνι τζιν (για αγόρια και κορίτσια) ή φόρμα μπλε, γκρίζα ή μαύρη
β. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε μονόχρωμη

9.5 Εμφάνιση

Στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, που πρέπει να διέπεται από σεμνότητα. Κάτι τέτοιο δεν συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως αποτελεί παράπτωμα, το οποίο παραπέμπεται στη Διεύθυνση. **«Υπερβολές»** στην εμφάνιση, θεωρούνται για το Σχολείο μεταξύ άλλων, τα πιο κάτω:

- Για τους μαθητές: Τα πολύ μακριά μαλλιά ή το εξεζητημένο κούρεμα (ξυρισμένα ή ψιλοκομμένα πλάγια και μαλλιά στο κέντρο, ελεύθερα ή σε κοτσίδα, βαμμένα, με ανταύγειες), το να είναι αξύριστοι, τα δακτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, τα βαμμένα νύχια, οι καδένες και άλλα παρόμοια ή τα τατουάζ, οι κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος.

  Υπάρχουν περιπτώσεις που για λόγους υγείας ο μαθητής δεν μπορεί να ξυρίζεται. Τότε ο γονέας ή κηδεμόνας του πρέπει σε συνεννόηση με τον/την οικείο/α Β.Δ. να εξασφαλίσει σχετική άδεια αφού προσκομίσει βεβαίωση από ιατρό της συγκεκριμένης πάθησης και μόνο. Το Σχολείο επιφυλάσσεται του δικαιώματος που του παρέχει η νομοθεσία να παραπέμψει σε ιατροσυμβούλιο περιπτώσεις που το πιστοποιητικό είναι αμφιλεγόμενο.

- Για τις μαθήτριες: Τα δακτυλίδια (μόνο ένα), τα βραχιόλια, οι καδένες, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο (μόνο ένα ζευγάρι μικρά/διακριτικά σκουλαρίκια στα αυτιά), ή τα τατουάζ. Επίσης, τα μακριά ή βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά ή με ανταύγειες, η εξεζητημένη κόμμωση και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο. Οι κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, οι κοντές φούστες, το χαμηλόμεσο παντελόνι, το κολάν.

- Γονείς/Κηδεμόνες: Υπογραμμίζεται ότι είναι καθήκον των γονέων και κηδεμόνων να ελέγχουν την εμφάνιση των παιδιών τους πριν αποχωρήσουν το πρωί από το σπίτι, ούτως ώστε αυτή να συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, όπως περιγράφονται πιο πάνω και με τη μαθητική ιδιότητά τους.

10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΚΙΛΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του ή έχει κάποιο μαθητικό ή μαθησιακό πρόβλημα για την αντιμετώπισή του ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

1. Αναφορά του προβλήματος στο Συμβούλιο του Τμήματος
2. Αναφορά του προβλήματος στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο
3. Ενημέρωση του/της Υπεύθυνου/νης Καθηγητή/τριας
4. Ενημέρωση του/της Υπεύθυνου Β.Δ.
5. Ενημέρωση της Διευθύντριας

Σημείωση: Ένας μαθητής ή μια μαθήτρια μπορεί να απευθυνθεί για προσωπικό του πρόβλημα απευθείας στον/στην Υπεύθυνο/νη Καθηγητή/τρια του τμήματος ή στη ΣΕΑ.

11. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

- Μπαίνω και βγαίνω από το λεωφορείο με σειρά και κάθομαι ήσυχα στη θέση μου κατά τη διάρκεια της διαδρομής.
- Δεν τοποθετώ τα πράγματά μου στις θέσεις του λεωφορείου γιατί θα τις στερήσω από άλλον/η.

- Δένω τη ζώνη μου.
- Δεν σηκώνομαι από τη θέση όσο το λεωφορείο είναι σε κίνηση.
- Δεν πίνω και δεν τρώω μέσα στο λεωφορείο.
- Δεν προκαλώ ζημιές μέσα στο λεωφορείο ή στα πράγματα των άλλων.
- Σέβομαι τον οδηγό και διατηρώ το λεωφορείο καθαρό.
- Δεν μιλώ με αρνητικούς χαρακτηρισμούς στα παιδιά και στον οδηγό.
- Δεν κάνω προσβλητικές χειρονομίες.
- Δεν χτυπώ.
- Δεν αποσπώ την προσοχή του οδηγού μιλώντας δυνατά.
- Δεν μεταφέρω στην τσάντα μου επικίνδυνα αντικείμενα (όπως αναπτήρες, σουγιάδες, απομιμήσεις πιστολιών κ.ά.).
- Συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις του οδηγού.
- Όταν δέχομαι ή είμαι μάρτυρας άσχημων συμπεριφορών από συμμεταφερόμενο/η μαθητή/τρια, αναφέρω το περιστατικό στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Δεν κάνω διακρίσεις και δεν συμπεριφέρομαι ξενοφοβικά.

12. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ / ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι –κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου- χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι και όσες μαθητές και μαθήτριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι/ες και συνένοχοι.

Μαθητής ή μαθήτρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές και μαθήτριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Απαγορεύεται αυστηρά ο εορτασμός προσωπικών στιγμών (π.χ. γενέθλια) στον σχολικό χώρο, γιατί δημιουργείται οχληρία.

Το σχολείο επίσης δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε εκδήλωση, εκτός και αν η εκδήλωση προγραμματιστεί από φορέα με τη συγκατάθεση του σχολείου.

13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ:

- Οι τσάντες παραμένουν στην είσοδο
- Απαγορεύεται η χρήση κινητού
- Απαγορεύεται η μεταφορά τροφίμων
- Επιδεικνύεται ο απαιτούμενος σεβασμός στον χώρο (καθαριότητα, ησυχία)

14. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δικύκλων ή άλλων οχημάτων χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει το σχολείο. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται στην Αστυνομία.

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η ανεξέλεγκτη στάθμευσή του. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του οδηγού. Η μετάβαση μαθητών/τριών σε εκδρομή με ιδιωτικό όχημα απαγορεύεται αυστηρά, έστω και αν οι οδηγοί μαθητές έχουν άδεια οδήγησης και ασφάλεια.

15. ΤΑΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/η Υπεύθυνος/η (Υ.Τ.) σε συνεργασία με το Συμβούλιο Τμήματος, διαχειρίζονται το ταμείο του τμήματος. Η εισφορά στο ταμείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές (κανονισμοί, σελ. 408 (14)). Το ποσό που θα εισπράττεται ορίζεται στο €1 τον μήνα ανά μαθητή. Το ταμείο ελέγχεται περιοδικά από τον Υ.Τ. και τον/ην αρμόδιο/α Β.Δ.

16. ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΙΟΓΕΝΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

- Η χρήση της μάσκας σε κλειστούς χώρους είναι προαιρετική για όσους/ες νοσούν
- Συχνό πλύσιμο των χεριών και χρήση αντισηπτικού
- Φυσικός αερισμός, φυσική αποστασιοποίηση σε εσωτερικούς χώρους

Γενικά, είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα, όπως αυτά καθορίζονται από το ΥΠΑΝ. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

17. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<table>
<tr><th>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</th><th>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Κανονισμός 22.2 (α)</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</td></tr>
<tr><td>(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.</td><td>• Στις τρεις (3) πρώτες καθυστερήσεις:
Ενημέρωση γονιών
• Στην τέταρτη (4η) καθυστέρηση:
Μία (1) μέρα αποβολή με αναστολή
• Στην πέμπτη (5η) καθυστέρηση:
Μία (1) μέρα αποβολή
• Κάθε επόμενες πέντε (5) καθυστερήσεις:
Μία (1) μέρα αποβολή</td></tr>
<tr><td>(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.</td><td rowspan="4">1η φορά: Μία (1) μέρα αποβολή

Επανάληψη: 2 ημέρες αποβολή για κάθε φορά</td></tr>
<tr><td>(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.</td></tr>
<tr><td>(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.</td></tr>
<tr><td>(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και / ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.</td></tr>
</table>

(στ) Παρά τις συστάσεις; συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	**1η φορά:** Παρατήρηση, Γραπτή συμφωνία, Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα **Επανάληψη:** 1-2 ημέρες αποβολή
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	**1η φορά:** Παρατήρηση / Επίπληξη **Επανάληψη**: 1 ημέρα αποβολή για κάθε φορά
(η) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	1-2 ημέρες αποβολή
(θ) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	2 ημέρες αποβολή
(ι) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	**1η φορά:** 1 ημέρα αποβολή με αναστολή **2η φορά:** 2 ημέρες αποβολή **Επανάληψη:** Διευθύντρια
(κ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, διαγωνίσματος, γραπτού δοκιμίου και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	Ο παιδαγωγικός διάλογος / παρατήρηση / επίπληξη / κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση / εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(λ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	Η εκτέλεση κοινωφελούς εργασίας Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες Αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες Αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ Η ΑΛΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	
(α) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	**1η φορά:** *Παρατήρηση / Επίπληξη* **Επανάληψη:** *Μία (1) μέρα αποβολή για κάθε φορά* *Γίνεται κατάσχεση του κινητού και παραδίδεται στη Διευθύντρια. Το κινητό παραδίδεται στον/η μαθητή /τρια με το πέρας της ημέρας*
(β) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	**1η φορά:** *Μία (1) μέρα αποβολή* **Επανάληψη:** *Δύο (2) μέρες αποβολή για κάθε φορά* *Γίνεται κατάσχεση του κινητού και παραδίδεται στη Διευθύντρια. Το κινητό παραδίδεται στον/η μαθητή /τρια με το πέρας της ημέρας*

(γ) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητικό Σύλλογο **Αποβολή από το σχολείο για πάντα, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο.**
3. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Ή ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
(α) Κάπνισμα	**1η φορά:** Ο παιδαγωγικός διάλογος / παρατήρηση / επίπληξη/ κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση ή και αποβολή με αναστολή **Επανάληψη:** Αποβολή δύο (2) ημέρες για κάθε φορά
(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες του σχολείου.	**1η φορά:** η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες **Επανάληψη:** αποβολή δύο (2) έως τέσσερις (4) ημέρες
4. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ Ή ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.	
(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)
(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	Αποβολή (1-2 ημέρες)
(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	Αποβολή 1-2 ημέρες Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (αποζημίωση)
(δ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)
5. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Ή ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)

6. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ	
(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	Αποβολή Β.Δ. Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (2-6 ημέρες αποβολή)
(β) Σεξουαλική παρενόχληση	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή) Καθηγητικός Σύλλογος Αποβολή για πάντα από το σχολείο
(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	**Παραπομπή:** Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή) Καθηγητικός Σύλλογος Αποβολή για πάντα από το σχολείο
(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	Αποβολή τριών (3) ημερών Διευθύντρια Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή) Αποβολή για πάντα από το σχολείο
(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	**Παραπομπή:** Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή) Αποβολή για πάντα από το σχολείο
7. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ - ΧΡΗΣΗ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ	**Παραπομπή:** Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή) Αποβολή για πάντα από το σχολείο Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου/φορέα.	
Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.	
Για παραπτώματα και συμπεριφορές από μαθητές/μαθήτριες που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, η Διευθύντρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθούν και θα τύχουν διαχείρισης.	
Οι απουσίες από τις αποβολές προσμετρούνται κανονικά στο σύνολο απουσιών του/ης μαθητή/τριας.	

18. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Μαθητής ή μαθήτρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής ή μαθήτρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου από μέρους του αρμόδιου οργάνου λαμβάνεται υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθύντρια.

(ii) Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθύντρια.

(iii) Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθύντρια.

(iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθώς και ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό.

(v) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον/ην οικείο/α Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.

(vi) Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθύντρια. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

(vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας, πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού, που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου, δηλαδή Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.

(viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Β.Δ., Β.Δ.Α΄.

(ix) Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους Κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.

(x) Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.

(xi) Αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια.

(xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.

(xiii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή. Νοείται περαιτέρω ότι, η Διευθύντρια ή οποιοδήποτε άλλο μέλος της Διεύθυνσης

επιβάλλει τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα, ενημερώνει τον/την οικείο/α Β.Δ. του επηρεαζόμενου μαθητή.

(xiv) Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

ΔΙΑΓΩΓΗ

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται στο σχετικό Πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Σημείωση: Για επαναλαμβανόμενα ή σοβαρά παραπτώματα θα συνεπάγεται και μείωση της διαγωγής τετραμήνου ή έτους με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

α. Εκφοβισμός - Παρενόχληση

Κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα, τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/ην Υπεύθυνο/η Τμήματος, τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

β. Μεταφορά και κατοχή αντικειμένων που δεν έχουν σχέση με τα μαθήματα

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος (π.χ. αιχμηρά αντικείμενα, μαρκαδόροι, διορθωτικό υγρό, παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές κ.ά.). Στις περιπτώσεις, όπου η διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου του μαθητή, άλλων συμμαθητών του ή των καθηγητών και του προσωπικού του σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του/της μαθητή/τριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η απώλεια οποιασδήποτε τέτοιας συσκευής δεν αφορά το σχολείο.

γ. Χρήση κινητών τηλέφωνων και άλλων τεχνολογικών μέσων στα σχολεία

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου **απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου** και ο/η εν λόγω μαθητής/τρια **υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα** τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής γίνεται: (α) υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα και (β) σε περιπτώσεις που προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

Τα κινητά τηλέφωνα τοποθετούνται απενεργοποιημένα, στις ειδικές θυρίδες των τάξεων, πριν την έναρξη του μαθήματος. Παράλειψη τοποθέτησης του κινητού ή απλή παρουσία του στο θρανίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που αντιμετωπίζεται με Παιδαγωγικά Μέτρα, που επιβάλλει ο/η ΒΔ.

Το Σχολείο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς, τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά (βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων).

δ. Καταστροφή σχολικής περιουσίας

Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού ή άλλης μορφής παρόμοιων ουσιών και η χρήση τους στον χώρο του σχολείου. Απαγορεύεται ο μαθητής να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους ή να καταστρέφει σχολική περιουσία καθ΄ οιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά.

ε. Αναγραφή συνθημάτων και διαφημιστικά ή αλλά φυλλάδια

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

στ. Μεταφορά βιβλίων στο σπίτι

Με το τέλος της ημέρας τα βιβλία και τα τετράδια δεν παραμένουν στις τάξεις.

19. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Βάσει του κανονισμού 24 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

(1) Οι γονείς και κηδεμόνες:

(α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους, αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα·

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών και μαθητριών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση των μαθητών/τριών·

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευομένων τους·

(δ) ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους·

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή ή της μαθήτριας που κηδεμονεύουν·

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο· επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή ή της μαθήτριας στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό·

(η) όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τη Διεύθυνση ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού·

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το Σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα: …….

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	Δρ Βασιλική Σελιώτη	
ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α΄	Μάριος Βίκτωρος	
ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	Θεμιστοκλέους Αντώνης	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ	Χρυσάνθη Λευκαρίτη	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Κ.Μ.Σ.	Μιχάλης Δημητρίου	

«Ουδέν διαφέρει ή μη κείσθαι ή μη χρήσθαι τους νόμους»

(Αριστοτέλης)