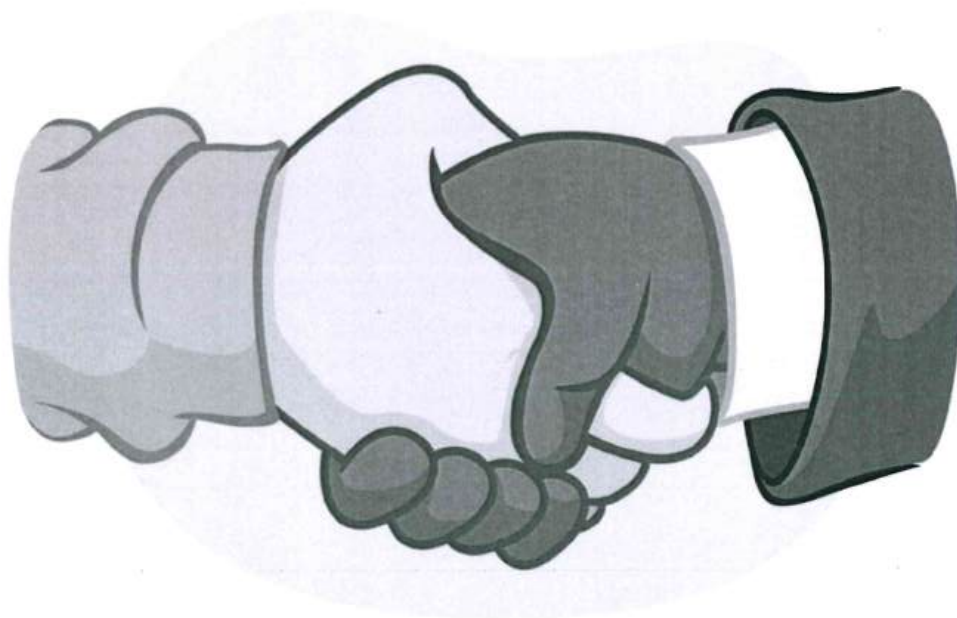




**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΥΚΑΡΩΝ**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**



**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-2026**



## Περιεχόμενα

1. Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων.....	5
2. Τετράμηνα / Βαθμολογία .....	5
3. Ημέρες Εκπαιδευτικού .....	7
4. Διαγωνίσματα .....	7
5. ΔΔΚ .....	7
6. Ελλιπής Φοίτηση .....	9
7. Προσέλευση /Αποχώρηση μαθητών .....	9
8. Διαχείριση έκτακτου σοβαρού περιστατικού .....	11
9. Στολή και Εμφάνιση .....	11
10. Διαχείριση Ποικίλων Προβλημάτων .....	13
11. Κανονισμοί Συμπεριφοράς & Κώδικας Συμπεριφοράς μεταφερόμενων με λεωφορείο .....	13
12. Εξωσχολικοί/Εξωσχολικές δραστηριότητες (Διοργάνωση χορών – εκδρομών) .....	13
13. Χρήση Οχημάτων .....	14
14. Ταμείο Τμήματος .....	14
15. Συνήθειες Κανόνες Υγιεινής Κατά Ιογενών Λοιμώξεων .....	14
16. Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.....	15
17. Παραπτώματα και Παιδαγωγικά Μέτρα .....	20
18. Γονείς και Κηδεμόνες .....	23



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Περιφερειακού Γυμνασίου και Λυκείου Λευκάρων απευθύνονται τόσο στους μαθητές και στις μαθήτριες, στους γονείς/κηδεμόνες όσο και στους καθηγητές και τις καθηγήτριες και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, στο πλαίσιο ενός κλίματος επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος. Στο Μέρος II (5.(1)) των κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών. Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι εσωτερικοί κανονισμοί, συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση.

Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του ΥΠΑΝ.

### **1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

Από την 1/9/2017 τα Δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης θα λειτουργούν σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017.

### **2. ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η σχολική χρονιά 2025-2026 διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/μαθητριών και ωρολόγιου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

**Α' τετράμηνο Γυμνάσιο/Λύκειο:** Έναρξη μαθημάτων: 5/9/2025

Λήξη: 15/1/2026

**Β' τετράμηνο:**

**Γυμνάσιο:** Έναρξη μαθημάτων: 16/1/2026

Λήξη: 22/5/2026

**Λύκειο:** Έναρξη μαθημάτων: 16/1/2026

Λήξη: 8/5/2026

#### **2.1 Η εξεταστική περίοδος:**

**Γυμνάσια:** 25/5/2026 – 04/6/2026

**Λύκεια:** 11/5/2026 – 22/5/2026

## **2.2 Ανακοίνωση Βαθμολογίας Β΄ Τετραμήνου στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (γραπτώς)**

**Γυμνάσια:** 11/5/2026 – 15/5/2026

**Λύκεια:** 27/4/2026 – 30/4/2026

## **2.3 Ανακοίνωση Βαθμολογίας Β΄ Τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα (γραπτώς)**

**Γυμνάσια:** 20/5/2026 – 22/5/2026

**Λύκεια:** 6/5/2026 – 8/5/2026

## **2.4 Ανακοίνωση τελικών αποτελεσμάτων**

	<b>Α΄ Τετράμηνο</b>	<b>Β΄ Τετράμηνο</b>
<b>Γυμνάσια</b>	22-23/1/2026	12/6/2026
<b>Λύκεια</b>	22-23/1/2026	5-8/6/2026

## **2.5 Αξιολόγηση/Βαθμολογία**

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/Μαθήτριας, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2023 (Παράρτημα 2), όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα ακόλουθα:

- (α) Ενιαία τελική γραπτή εξέταση, μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.
- (β) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται με ενιαία τελική γραπτή εξέταση, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων, ενώ για τα μαθήματα που εξετάζονται με ενιαία τελική γραπτή εξέταση, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
- (γ) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.
- (δ) Ο αριθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων στην Α΄ τάξη Γυμνασίου είναι δύο μαθήματα, τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.

### **3. ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**

Το ΥΠΑΝ, δίνοντας έμφαση στην επιμόρφωση και ενδυνάμωση/στήριξη όλων των εκπαιδευτικών, ορίζει τις 11 Δεκεμβρίου 2025 και 12 Φεβρουαρίου 2026 ως Ημέρες Εκπαιδευτικού. Τις μέρες αυτές οι μαθητές/μαθήτριες δεν θα προσέλθουν στο σχολείο.

### **4. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

- **Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην τάξη, όταν ολοκληρώσουν το διαγώνισμα.**
- Μαθητές/Μαθήτριες, που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα, εξετάζονται **γραπτά** ή **προφορικά** στην επόμενη συνάντηση ή με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή/καθηγήτριάς τους και κατόπιν συνεννόησης με τον μαθητή/μαθήτρια.
- Μαθητής/Μαθήτρια που σκόπιμα απουσιάζει από διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα.**
- Μαθητής/Μαθήτρια που προέβη σε δολίευση ή επιχείρησε να προβεί σε δολίευση κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή **αρνείται να εξεταστεί** σε διαγώνισμα, **βαθμολογείται με μονάδα** και εφαρμόζονται τα **ενδεικνυόμενα παιδαγωγικά μέτρα.**
- Οι μαθητές/μαθήτριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται στο επόμενο μάθημα. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/μαθήτριας να επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/καθηγήτρια εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/καθηγήτρια ΔΕΝ παραδίδει επόμενο διαγώνισμα, παρά μόνο ενημερώνει τον μαθητή/μαθήτρια για τον βαθμό. **Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δουν το γραπτό στο σχολείο, αν το επιθυμούν.**

### **5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΔΔΚ)**

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας. Στόχοι του προγράμματος είναι η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών/μαθητριών, η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων, η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και υπευθυνότητας των μαθητών/μαθητριών.

Οι διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος καθορίζονται είτε με απόφαση της αρμόδιας αρχής είτε με πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών.

**Το πρόγραμμα ΔΔΚ αξιολογείται και αναγράφεται ο χαρακτηρισμός στο Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης.**

## **Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο Πρόγραμμα ΔΔΚ**

1. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική. Μαθητής/Μαθήτρια που απουσιάζει από τις δραστηριότητες του Προγράμματος σημειώνει τόσες απουσίες όσες και
2. οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.
2. Αν ο μαθητής/μαθήτρια έχει σημειώσει λιγότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο ΔΔΚ.

## **Αξιολόγηση της συμμετοχής του μαθητή/μαθήτριας στο Πρόγραμμα .**

1. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται γραπτώς από τον Υπεύθυνο του Τμήματός τους για τα κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους, όπως καθορίστηκαν από την αρμόδια αρχή.
2. Τρεις φορές τον χρόνο οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται από τον εκπαιδευτικό Υπεύθυνο του Τμήματός τους για την πορεία της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Το σχολείο αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, ώστε όλοι οι μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν σε κάποια/ες από τις δραστηριότητες του ΔΔΚ.
3. Στο Δελτίο Προόδου και το Απολυτήριο αναγράφεται ένας από τους χαρακτηρισμούς «Εξαιρετική», «Πάρα πολύ καλή», «Πολύ Καλή», «Καλή», «Ικανοποιητική», «Μέτρια» με βάση τα κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους, που καθορίζονται από την αρμόδια αρχή.
4. Στο τέλος του χρόνου εκδίδεται ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης ΔΔΚ, όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση του μαθητή/μαθήτριας στο Πρόγραμμα και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του.

## **Στο Πρόγραμμα ΔΔΚ εντάσσεται η συμμετοχή στα πιο κάτω:**

- Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις
- Όμιλοι
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το ΥΠΙΑΝ
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΙΑΝ
- Θεατρική Παράσταση
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΙΑΝ
- Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα εμπίπτει στη δικαιοδοσία του Σχολείου ή υπό την αιγίδα του ΥΠΙΑΝ

**Σημειώνεται ότι οι απουσίες του ΔΔΚ συνυπολογίζονται στον αριθμό των απουσιών του μαθητή/μαθήτριας.**

## 6. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

### Αριθμός απουσιών

Όταν ο μαθητής/μαθήτρια σημειώσει αριθμό απουσιών:

- από 120 – 134 περιόδους (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων) παραπέμπεται σε **Ανεξετάσεις τον Ιούνιο**.
- από 60 – 67 περιόδους (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων) κατά το **Β' Τετράμηνο** παραπέμπεται σε **Ανεξέταση τον Ιούνιο**.
- μεγαλύτερο του **επταπλασίου (7)** των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, τότε παραπέμπεται σε **Ανεξέταση τον Ιούνιο** στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.

Η συμμετοχή του μαθητή/μαθήτριας στις δραστηριότητες του Προγράμματος ΔΔΚ και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/μαθήτριας.

**Σημείωση:** Μαθητής/Μαθήτρια, που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζεται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Όταν ο μαθητής/μαθήτρια σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από:

- 134 περιόδους, παραμένει **Στάσιμος**.
- 67 περιόδους κατά τη διάρκεια του **Β' τετραμήνου**, παραμένει **Στάσιμος**.

### Δικαιολογητικά Απουσιών

- Μαθητής/Μαθήτρια που απουσιάζει από το σχολείο καλείται να προσκομίσει δικαιολογητικό με την επάνοδο του/της στο σχολείο και όχι αργότερα των πέντε (5) ημερών
- Για απουσία πέραν των δύο συνεχόμενων ημερών ο μαθητής/μαθήτρια είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει δικαιολογητικό από ιατρό.
- Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής/μαθήτρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό εντός 2 εργάσιμων ημερών.

## 7. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

### 7.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ

Η έγκαιρη προσέλευση είναι **καθοριστικής σημασίας παράγοντας** για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

#### Άδειες εισόδου - εξόδου

- Μαθητής/Μαθήτρια που καθυστερεί να προσέλθει στο σχολείο κατά την πρώτη περίοδο μεταβαίνει απευθείας στην τάξη χωρίς άδεια εισόδου. Ο/Η καθηγητής/καθηγήτρια καταγράφει την αργοπορία στην Ηλεκτρονική Διοίκηση.
- Άδεια εισόδου εκδίδεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα ΒΔ, σε συνεννόηση με τον/τη Διοικητικό/ή Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια του κάθε τμήματος, όταν:
  - ο μαθητής έρθει για πρώτη φορά στο σχολείο μετά από τη πρώτη περίοδο ή,
  - επανέλθει στο σχολείο μετά από άδεια εξόδου.

- Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες δεν προσήλθαν στην τάξη σημειώνονται στο απουσιολόγιο ως ΑΠΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ.
- Οι άδειες εξόδου εκδίδονται από τον/τη Διοικητικό/ή Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια κατά τα διαλείμματα ή σε άλλη περίοδο, κατόπιν συνεννόησης με τον οικείο ΒΔ. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, οι άδειες εξόδου εκδίδονται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα (ο/η Διοικητικός/ή ΒΔ ενημερώνεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα). Σε κανέναν/καμιά μαθητή/μαθήτρια δεν παραχωρείται άδεια εξόδου από το σχολείο, αν δεν προσέλθει ο κηδεμόνας του για να τον/την παραλάβει.
- Στην περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια χρειαστεί να απουσιάσει σε δραστηριότητα Δημιουργικής Απασχόλησης, αυτό επίσης σημειώνεται (ΔΑ).
- **Κανέναν/καμιά μαθητή/μαθήτρια δεν βγαίνει από την τάξη για κανέναν λόγο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.** Σε περίπτωση πολύ σοβαρού περιστατικού ειδοποιείται ο Εφημερεύων/ουσα ΒΔ.

### Αργοπορίες μαθητών/μαθητριών

- Οι αργοπορίες καταχωρούνται στην ηλεκτρονική διοίκηση τα πρώτα 10 λεπτά της κάθε διδακτικής περιόδου. Καταχωρούνται όλες οι αργοπορίες, εκτός από τις περιπτώσεις που ο μαθητής/μαθήτρια φέρει υπογραμμένο από καθηγητή/καθηγήτρια δικαιολογητικό της αργοπορίας του.
  - Στη 2η αργοπορία ο Διοικητικός Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια του μαθητή/μαθήτριας ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας.
  - Στην 3η αργοπορία υπογράφεται σχετική συμφωνία ανάμεσα στον μαθητή/μαθήτρια, τον κηδεμόνα και τον Διοικητικό Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια.
  - Στην 4η αργοπορία επιβάλλεται στον μαθητή/μαθήτρια το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής με αναστολή των 4 περιόδων.
  - Στην 6η αργοπορία επιβάλλεται στον μαθητή/μαθήτρια το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής με αναστολή των 8 περιόδων.
  - Στην 9η αργοπορία επιβάλλεται στον μαθητή/μαθήτρια το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής των δύο ημερών.
  - Επόμενες αργοπορίες αντιμετωπίζονται ως εσκεμμένη παραβατική συμπεριφορά και λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα περαιτέρω παιδαγωγικά μέτρα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που αργοπορούν ή απουσιάζουν την 1η περίοδο ειδοποιούνται εντός της ημέρας από το σχολείο με sms.

## 7.2 ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια εξόδου, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, γιατί αυτό άπτεται της ασφάλειας του ίδιου του μαθητή/μαθήτριας.
- Μαθητής/Μαθήτρια που αιτιολογημένα χρειάζεται να φύγει από το Σχολείο θα πρέπει να εξασφαλίσει γραπτή άδεια εξόδου από τον Διοικητικό ή τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια, η οποία παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της.
- Η άδεια εξόδου, την οποία ο/η μαθητής/μαθήτρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, υπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Η άδεια εξόδου υπογράφεται και από τον γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος θα παραλάβει τον/τη μαθητή/μαθήτρια. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια με την επάνοδό του στο Σχολείο, παραδίδει την άδεια στον Υπεύθυνο Καθηγητή, για να δικαιολογηθούν οι απουσίες του.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις (κυρίως προβλήματα υγείας) ο/η εφημερεύων/ουσα ΒΔ αντιμετωπίζει το πρόβλημα και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας, ακολουθώντας ταυτόχρονα και την προβλεπόμενη από τα υγειονομικά πρωτόκολλα διαδικασία.

## 8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΣΟΒΑΡΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο μαθητής/μαθήτρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο».

Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

## 9. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να φορούν καθημερινά τη μαθητική τους στολή και να έχουν κόσμια εμφάνιση. Πρέπει να αποφεύγουν την υπερβολή στο ντύσιμο.

- Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο χωρίς στολή, παραπέμπονται στους ΒΔ.
- Αν ο μαθητής/μαθήτρια προσέλθει εξ' ανάγκης μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος, γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

### 9.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

#### Στολή Μαθητών:

- α. Παντελόνι γκριζο ή μαύρο/μπλε τζιν
- β. Πουκάμισο άσπρο με μακρύ μανίκι
- γ. Μπουφάν ή σακάκι σκούρο μπλε ή μαύρο ή γκριζο
- δ. Τρικό ή φούτερ μπλε, μαύρο ή γκριζο
- ε. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ
- στ. Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά (άσπρα ή μαύρα, μπλε ή γκριζα)

#### Στολή Μαθητριών:

- α. Φούστα μπλε με πιέτες
- β. Πουκάμισο άσπρο με μακρύ μανίκι
- γ. Τρικό ή φούτερ μπλε ή μαύροV καρέ ή roundneck ή φανέλα μαύρη
- δ. Μπουφάν σκούρο μπλε ή μαύρο ή γκριζο
- ε. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ
- στ. Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά (άσπρα, μαύρα, μπλε, γκριζα)
- ζ. Παντελόνι γκριζο ή μαύρο (βαμβακερό ή τύπου τζιν, όχι κολάν, όχι κατώμεσα όχι σχισμένα)

**Σημείωση:** Μετά από εγκύκλιο του ΥΠΙΑΝ, κατά τους χειμερινούς μήνες, θα επιτρέπονται φόρμες γκριζες, μπλε ή μαύρες, χωρίς διακριτικά.

## **9.2 ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ**

### **Στολή Μαθητών:**

- α. Φανέλα άσπρη roundneck με κοντό μανίκι
- β. Παντελονάκι μαύρο ή σκούρο μπλε
- γ. Φόρμα μπλε, γκριζα ή μαύρη
- δ. Παπούτσια αθλητικά

### **Στολή Μαθητριών:**

- α. Φανέλα άσπρη roundneck με κοντό μανίκι
- β. Παντελονάκι μαύρο ή μπλε σκούρο
- γ. Φόρμα μπλε, γκριζα ή μαύρη
- δ. Παπούτσια αθλητικά

**Οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν μαζί τους τη στολή της Γυμναστικής και αλλάζουν στα αποδυτήρια. Δεν προσέρχονται στο σχολείο και δεν αποχωρούν από το σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.**

## **9.3 ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ**

**Στολή κοριτσιών:** μπλε φούστα με πιέτες, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, άσπρα καλτσάκια

**Στολή αγοριών:** γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, μαύρες κάλτσες

## **9.4 ΣΤΟΛΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- α. Παντελόνι τζιν (για αγόρια και κορίτσια) ή φόρμα μπλε, γκριζα ή μαύρη
- β. Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε μονόχρωμη

## **9.5 ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς για τη μαθητική στολή. Στο σχολείο δεν επιτρέπονται υπερβολές στην εμφάνιση, διότι κάτι τέτοιο δεν συμβαδίζει με τη μαθητική ιδιότητα. «Υπερβολές» στην εμφάνιση, θεωρούνται ενδεικτικά, τα πιο κάτω:

### **Για τους μαθητές:**

κοντές ή αμάνικες φανέλες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, μούσια, γένια, δακτυλίδια, σκουλαρίκια, πολλές διακοσμητικές καδένες, ακάλυπτα τατουάζ

### **Για τις μαθήτριες:**

κοντές ή αμάνικες φανέλες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, κοντές φούστες, πολλά φανταχτερά κοσμήματα, μακριά ή/και βαμμένα νύχια, έντονα βαμμένα μαλλιά, εξεζητημένα κτενίσματα, μακιγιαρισμένο πρόσωπο

**Η συνέπεια προς τους κανονισμούς της στολής και ευπρεπούς εμφάνισης είναι ευθύνη του ίδιου του μαθητή/μαθήτριας και της οικογένειάς του/της.**

## **10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΚΙΛΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ**

Σε περίπτωση που μαθητής πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του ή έχει κάποιο μαθητικό ή μαθησιακό πρόβλημα, ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

1. Αναφορά του προβλήματος στο Συμβούλιο του Τμήματος (αν δεν τίθεται ζήτημα εχεμύθειας)
2. Ενημέρωση του Υπεύθυνου Καθηγητή
3. Αναφορά του προβλήματος στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (αν δεν τίθεται ζήτημα εχεμύθειας)
4. Ενημέρωση του Υπεύθυνου ΒΔ
5. Ενημέρωση του Διευθυντή

**Σημείωση:** Ένας μαθητής μπορεί να απευθυνθεί για προσωπικό του πρόβλημα **απευθείας** στο γραφείο ΣΕΑ.

## **11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ & ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ**

- Μπαίνω και βγαίνω από το λεωφορείο με σειρά και κάθομαι ήσυχα στη θέση μου κατά τη διάρκεια της διαδρομής.
- Δένω τη ζώνη μου.
- Δεν σηκώνομαι από τη θέση όσο το λεωφορείο είναι σε κίνηση.
- Δεν στέκομαι όρθιος στον διάδρομο.
- Δεν αλλάζω θέση.
- Δεν πίνω και δεν τρώω μέσα στο λεωφορείο.
- Δεν προκαλώ ζημιές μέσα στο λεωφορείο ή στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων.
- Σέβομαι τον οδηγό και διατηρώ το λεωφορείο καθαρό.
- Δεν μιλώ με αρνητικούς χαρακτηρισμούς στα παιδιά και στον οδηγό.
- Δεν κάνω προσβλητικές χειρονομίες.
- Δεν χειροδικώ.
- Δεν αποσπώ την προσοχή του οδηγού μιλώντας δυνατά.
- Δεν έχω στην τσάντα μου επικίνδυνα αντικείμενα (όπως σπέρτα, αναπτήρες, σουγιάδες).
- Συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις του οδηγού.
- Όταν δέχομαι ή είμαι μάρτυρας άσχημων συμπεριφορών από συμμεταφερόμενο μαθητή, αναφέρω το περιστατικό στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Δεν κάνω διακρίσεις και δεν συμπεριφέρομαι ξενοφοβικά.

## **12. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ - ΕΚΔΡΟΜΩΝ)**

### **Εξωσχολικοί μαθητές/μαθήτριες**

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι –κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές/μαθήτριες του σχολείου- χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι μαθητές/μαθήτριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής/Μαθήτρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

## Εξωσχολικές δραστηριότητες

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανέναν τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/μαθήτριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Το σχολείο επίσης δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε εκδήλωση, εκτός και αν η εκδήλωση προγραμματιστεί από φορέα με τη συγκατάθεση του σχολείου.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ: ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.**

- i. Οι τσάντες παραμένουν στην είσοδο.
- ii. Απαγορεύεται η μεταφορά τροφίμων.
- iii. Επιδεικνύεται ο απαιτούμενος σεβασμός στον χώρο (καθαριότητα, ησυχία).

### **13. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δίκυκλων ή άλλων οχημάτων χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει το σχολείο. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται στην Αστυνομία.

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η ανεξέλεγκτη στάθμευσή του. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του οδηγού. Η μετάβαση μαθητών/μαθητριών σε εκδρομή με ιδιωτικό όχημα απαγορεύεται αυστηρά, έστω και αν οι οδηγοί μαθητές/μαθήτριες έχουν άδεια οδήγησης και ασφάλεια.

### **14. ΤΑΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Ο ΥΤ σε συνεργασία με το ΣΤ λειτουργούν το ταμείο του τμήματος. Η εισφορά στο ταμείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/μαθήτριες (Κανονισμοί, σελ. 408 (14)). Το ποσό που θα εισπράττεται ορίζεται στο €1 τον μήνα ανά μαθητή/μαθήτρια. Το ταμείο ελέγχεται περιοδικά από τον ΥΤ και τον αρμόδιο ΒΔ.

### **15. ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΙΟΓΕΝΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**

- Η χρήση της μάσκας σε κλειστούς χώρους είναι προαιρετική για όσους/ες νοσούν.
- Συχνό πλύσιμο των χεριών, χρήση χαρτομάντιλων για τη μύτη και χρήση αντισηπτικού
- Φυσικός αερισμός, φυσική αποστασιοποίηση σε εσωτερικούς χώρους, σχολαστικός καθαρισμός

**Γενικά, είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα, όπως αυτά καθορίζονται από το ΥΠΑΝ. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.**

16. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
<b>1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b>	
(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	Βλ. Εσωτερικούς Κανονισμούς σελ. 10
(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	
(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	
(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	
(στ) <b>Παρά τις συστάσεις</b> , συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα: (i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/διάλειμμα). (ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, (τάξη /συγκέντρωση/εκδήλωση/διάλειμμα).	
(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας (τάξη /συγκέντρωση /εκδήλωση/διάλειμμα).	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α)(i-iv, vii-xi)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου.	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv)</b> (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η) (i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Διεύθυνση του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
---	--

(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)</b> (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
---	---

(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση
---	---

(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b> (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
--	--

(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)</b> (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
--	---

**2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

(α) Κάπνισμα	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
--------------	---

<p>(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οينوπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>
<p><b>3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.</b></p>	
<p>(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vi) η αποζημίωση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p>
<p>(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vi) η αποζημίωση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>

(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)</b> (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
<b>4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) ( i-vi-viii, ix, xii, xiii)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες
<b>5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ</b>	
(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
(β) Σεξουαλική παρενόχληση	<b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)</b> (i) ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

<p>(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά</p>	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)</b>  (v) η απομάκρυνση από την τάξη  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.</p>	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (v) η απομάκρυνση από την τάξη  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος  (x) η αλλαγή τμήματος  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως</p>	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)</b>  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p><b>6. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ - ΧΡΗΣΗ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΛΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ</b></p>	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)</b>  (i) ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος  (x) η αλλαγή τμήματος  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>

<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή /και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου/φορέα.</p>
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>
<p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, <b>για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</b></p>

## **17. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου από μέρους του αρμόδιου οργάνου λαμβάνεται υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

### **Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:**

- (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (ii) Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (iii) Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων, καθώς και ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό.
- (v) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο ΒΔ, ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- (vi) Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- (vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή/μαθήτριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας, πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των

διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού, που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου, δηλαδή ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.

- (viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄
- (ix) Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους Κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα
- (x) Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος
- (xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής
- (xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο
- (xiii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος:  
Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή. Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή ο ΒΔΑ΄ ή οποιοσδήποτε άλλος ΒΔ επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν τον ΒΔ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή/μαθήτριας.
- (xiv) Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος.

**Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.**

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

## **ΔΙΑΓΩΓΗ**

Η διαγωγή των μαθητών/μαθητριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται στο σχετικό Πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

**Σημείωση:** Για επαναλαμβανόμενα ή σοβαρά παραπτώματα θα συνεπάγεται και μείωση της διαγωγής τετραμήνου ή έτους με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

## **ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:**

### **α. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ**

Κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα, τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

### **β. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος (π.χ. αιχμηρά αντικείμενα, μαρκαδόροι, διορθωτικό υγρό, παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές κ.ά.). Στις περιπτώσεις, όπου η διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου του μαθητή, άλλων συμμαθητών του ή των καθηγητών και του προσωπικού του σχολείου, θα προβαίνει σε

έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του/της μαθητή/μαθήτριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η απώλεια οποιασδήποτε τέτοιας συσκευής δεν αφορά το σχολείο.

#### **γ. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

Τα κινητά τηλέφωνα κατά την ώρα του μαθήματος βρίσκονται απενεργοποιημένα στις τσάντες των μαθητών/μαθητριών.

Το σχολείο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς, τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά (βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων).

#### **δ. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Απαγορεύεται ο μαθητής να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους ή να καταστρέφει σχολική περιουσία με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά.

#### **ε. ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Η΄ ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ**

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

#### **στ. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

Με το τέλος της ημέρας τα βιβλία και τα τετράδια πρέπει να μεταφέρονται στο σπίτι.

## **18. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

### **Βάσει του κανονισμού 24 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:**

24.-(1) Οι γονείς και κηδεμόνες:

(α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα·

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στον Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευομένων τους·

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους·

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν·

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο· επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου· σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό·

(η) όταν κληθούν από τον Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·



(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού·

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το Σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα: .....

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

		ΥΠΟΓΡΑΦΗ
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	Νεοφύτου Αντώνης	
<b>ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Α΄</b>	Δημοσθένους – Σεργίου Κυπρούλα	
<b>ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</b>	Μαππούρα Γεωργία	
<b>ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</b>	Γεωργίου Μαρία	
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΜΣ</b>	Χατζηκουμπάρου Αντώνης	
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ</b>	Λευκαρίτη Χρυσάνθη	

«Ευνομία Πειθαρχία νόμων σπουδαίων», Πλάτων

«Ουδέν διαφέρει ή μη κείσθαι ή μη χρήσθαι τους νόμους», Αριστοτέλης